

CONDITIONS GENERALES DE SERVICE

(Art L.6353 du code du travail)

Article 1 : Champ d'application

Les présentes conditions générales ont pour objet de définir les conditions et modalités dans lesquelles le centre de formation propose la fourniture de prestations de services à tout client qui en fait la demande.

Toute commande implique l'acceptation pleine et sans réserve par le client des présentes conditions générales et la renonciation à toute application de ses éventuelles conditions générales d'achat. Le client reconnaît en avoir pris connaissance préalablement.

Article 2 : Nature et caractéristiques des actions de formation :

L'action de formation entre dans la catégorie des actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances prévue par l'article L. 6313-1 du code du travail.

Article 3 : Inscription et documents contractuels

Conformément à l'article L.6353-2 du code du travail, pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le bénéficiaire (et/ou le commanditaire) reçoit une convention de formation professionnelle établie en deux exemplaires qui précise à minima l'intitulé, la nature, la durée, les effectifs, les modalités de déroulement, les sanctions, les prix et les modalités de règlement de la formation, dont il s'engage à retourner un exemplaire signé accompagné du cachet de l'entreprise.

Si le client est une personne ayant entrepris ladite action de formation à titre individuel et à ses frais (pour tout ou partie), un contrat de formation professionnelle sera établi conformément aux dispositions des articles L.6353-3 et L.6353-7 du code du travail.

Dans certains cas particuliers, l'inscription peut être soumise à vérification de l'éligibilité du stagiaire. C'est le cas notamment pour les Entrepreneurs du vivant, contributeurs de VIVEA, dont l'Extranet permet de vérifier l'état des cotisations MSA. Le CFPPA peut demander des compléments d'information ou des documents justificatifs au candidat avant de valider son inscription.

Dans le cas où un devis est produit par le CFPPA, celui-ci est conforme à l'article L.6353-2 cité précédemment. Il est émis pour une période de validité de 2 mois.

L'employeur, ainsi que le bénéficiaire direct, reçoivent une convocation au moins 5 jours avant le début de la formation précisant les lieux et dates de déroulement de l'action. A l'issue de toute action de formation une attestation d'acquis et de suivi sera adressée au bénéficiaire. L'employeur recevra la copie des feuilles d'emargement.

L'ensemble des stagiaires en convention ou contrat avec le CFPPA sont soumis à l'acceptation et au respect de son règlement intérieur.

Article 4 : Délais de rétractation

A compter de la réception de la convocation, le candidat dispose de 48 heures pour se rétracter. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du candidat.

Passée le délai de 48 heures et sauf cas de force majeure, une indemnité de 50€ sera exigée du candidat.

Sans avertissement de la part du candidat, une somme de 100 € sera exigée.

Article 5 : Annulation

En cas d'annulation par le centre de formation, le candidat est averti 3 jours ouvrés au minimum avant le début de la formation.

Article 6 : Tarifs et conditions de paiement

Les prix sont libellés en euro, ils sont nets de taxes (centre de formation non soumis à la TVA).

Les tarifs comprennent les frais pédagogiques, les documents ou supports remis au stagiaire.

• Modalités de paiement

Toute formation démarrée devra être réglée dans sa totalité. La facture est adressée au Client à l'adresse de facturation renseignée sur le bulletin d'inscription ou à l'OPCA (Organisme paritaire collecteur agréé), suivant les modalités définies dans la convention de formation professionnelle continue et/ou le contrat individuel de formation. Le paiement est dû à 30 jours à réception de facture, par chèque bancaire, ou virement (RIB envoyé sur demande).

• Règlement par un OPCA

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA (Organisme paritaire collecteur agréé) dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande

- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription

- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Dans le cas de non-prise en charge par l'OPCA, le Client s'acquittera du paiement total.

Article 6 : Propriété Intellectuelle

Tous les supports, les programmes, les cours, les travaux et les documents remis aux participants lors des actions de formation, demeurent la propriété exclusive du CFPPA.

Article 7 : Loi « informatique et libertés »

Les données à caractère personnel dont le CFPPA aurait été rendu destinataire pour les besoins de la fourniture de prestations de services, demeurent strictement confidentielles et à usage interne, sauf pour les besoins indispensables à la réalisation de la prestation (i.e.: coordination avec l'organisme payeur...). Elles seront conservées par le CFPPA durant le temps nécessaire à l'exécution du contrat de prestations. En application des dispositions de la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978, le Client bénéficie d'un droit d'accès, d'opposition et de rectification de ces données. Ce droit pourra être exercé à tout moment par le Client, en adressant sa demande au centre de formation, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 8 : Droit applicable et juridictions compétentes

Les présentes CGS sont régies par le droit français.

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal administratif de Pau sera seul compétent pour régler le litige.